Prot.n.

IISS "P.Mattarella - D.Dolci"-C/mare del Golfo
Prot. 0001472 del 05/02/2021
02-09 (Uscita)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lvo 165/2001, in particolare l' art. 43;

VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83;

VISTO l'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 ed in particolare l'art. 3 commi 1 e 3;

VISTO il protocollo di questo Istituto siglato in data 02/02/2021 con le OO.SS. rappresentative e firmatarie dell'accordo nazionale n° prot.1291/0209 del 03/02/2021

EMANA

IL SEGUENTE REGOLAMENTO DA ATTIVARE IN CASO DI SCIOPERO

ART. 1 – FINALITÀ

Il presente regolamento viene emanato in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 comma 3 dell'"*Accordo sulle norme di Garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero"*.

Esso si applica a tutto il personale con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato dipendente dell'Istituzione scolastica.

ART. 2 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Servizi pubblici essenziali da garantire in caso di sciopero in questa Istituzione scolastica

SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI (art. 2)	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (art. 2)	TIPOLOGIA CONTINGENTI (art. 3)
a) istruzione scolastica con particolare riferimento agli asili nido, scuole dell'Infanzia e primaria, scrutini ed esami finali	a1) scrutini ed esami finali, esami di idoneità	docenti, assistente amministrativo, collaboratore scolastico
b) igiene, sanità e attività assistenziali a tutela dell'integrità fisica delle persone;	b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	assistente del laboratorio e collaboratore scolastico al solo fine di garantire l'accesso ai locali interessati;
c) attività relative alla produzione e alla distribuzione di energia e beni di prima necessità nonché gestione e manutenzione dei relativi impianti; sicurezza e salvaguardia degli edifici, delle strutture e degli impianti connessi con il servizio scolastico;	c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	assistente tecnico, collaboratore scolastico per plesso;
d) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento.	d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	Direttore dei servizi generali ed amministrativi , assistente amministrativo, collaboratore scolastico

ART. 3 – CONTINGENTI MINIMI

In tabella sono riportati i contingenti minimi definiti per questa Istituzione scolastica con i rispettivi criteri di individuazione:

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	CONTINGENTI minimi	Unità di personale *(quantitativi presunti)*
a1) scrutini ed esami finali, esami di idoneità	docenti: il CdC;	*tutti*
	Assistente amministrativo	*1*
	assistente tecnico	*nessuno*
	collaboratore scolastico	*1 per ogni sede di esame*
b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	assistente del laboratorio	*1*
	collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali)	*1*
c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	assistente tecnico	*1 per plesso*
	collaboratore scolastico	1 *per plesso*
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	direttore dei servizi generali ed amministrativi	*1*
	assistente amministrativo	*1*
	collaboratore scolastico	*1*

ART. 4 – CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA INCLUDERE NEI CONTINGENTI MINIMI.

1. Volontarietà.
2. Rotazione del personale escludendo dall'individuazione, tramite ordine alfabetico, il personale individuato nel contingente nella precedente azione dei sciopero.

Il nominativo del personale da includere nel suddetto contingente sarà comunicato di volta in volta al personale interessato come previsto dall'art. 3 comma 4 dell'Accordo nazionale del 2/12/2020

Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata con la comunicazione scritta, chiedendo la conseguente sostituzione.
La sostituzione è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore con il ricorso ai criteri indicati nel presente regolamento.

Il personale, ufficialmente precettato per l'espletamento dei servizi minimi, va computato fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma sarà escluso dalle trattenute stipendiali.

ART. 5 - NORMATIVA E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Art. 40 Costituzione Italiana
- L. 146/90 come modificata dalla Legge 83/2000
- Dlgs 165/01;
- ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO siglato il 2/12/2020;
- Protocollo d'Intesa di questa istituzione scolastica redatto il 02/02/2021 e pubblicato sull'albo on-line dell'Istituto.

Castellammare del Golfo lì 05 Febbraio 2021

La Dirigente Scolastico
prof.ssa Caterina Agueci
(1) Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993