#  REGISTRO FIRME

**Studente ………………………………………….………………………… Classe ………………..**

**Presso Ente/Azienda……………………………………………………………………………………**

**Tutor aziendale…..……….………………..… Tutor scolastico Prof………………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **data**  | **entrata ore**  | **Firma studente**  | **uscita ore**  | **Firma tutor**  |  | **Nr.ore**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **pag. ……… di ………**  |  |  |  | **Totale ore**  |

**Firma studente Firma tutor aziendale**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* il registro presenze va tenuto in azienda e firmato giornalmente dallo studente e dal tutor aziendale. Alla fine del percorso va restituito alla scuola firmato e timbrato dal tutor aziendale.