VADEMECUM PER PCTO

FASE PROGRAMMATICA

CdC / dipartimento propone la scheda sintetica del progetto da portare come proposta al collegio docenti per l'approvazione e inserimento nel PTOF. (allegato format n. 1 -sintesi progettuale)

Il cdc individua il /i tutor e comunica al DS per la nomina.

Per l'anno scolastico in corso al fine di avere un sintesi di quanto svolto, per le classi quarte e quinte il tutor in collaborazione con il coordinatore di classe compila il report (allegato n. 2) delle attività svolte negli anni precedenti e carica il file su google form. (vedi circolare)

FASE PRE- PCTO

Si stipula **convenzione** (allegato n. 3) con le aziende presso le quali sarà svolta l'attività programmata per l'a. s. 22/23; a questa vanno allegati i **percorsi formativi personalizzati** (allegato n. 4), uno per ogni studente in collaborazione con l'azienda (firmato da DS, azienda e studente **tutto in cartaceo da consegnare in segreteria alunni)**.

Modulo **Valutazione dei rischi** a cura dell' azienda (**cartacea da consegnare in segreteria alunni compilata e firmata)** (allegato n.5);

Modulo di adesione percorsi PCTO tra studenti, famiglia e scuola firmato da DS, Studente e Genitori in cartaceo da consegnare in segreteria alunni (Allegato 6);

Corso base sulla sicurezza di 4 h ed eventualmente corso specifico di 8 h che dovrebbe erogare l'azienda. (Il primo da seguire on-line nella **Piattaforma Ministeriale www.alternanza.miur.gov.it)**

Predisporre bozza di circolare da inviare alla Dirigenza con elenco studenti coinvolti , azienda ospitante e tempistica per successiva comunicazione alla comunità scolastica dell'avvio PCTO e all' INAIL.

FASE DI REALIZZAZIONE PCTO

Registro giornaliero con ore e attività svolte a firma tutor aziendale e tutor scolastico (allegato 7) da consegnare all'azienda e ritirare alla fine delle attività; per le classi quarte e quinte può essere utilizzato il portfolio;

FASE POST PCTO

Valutazione studente da parte dell'azienda (allegato n. 8) da condividere con il CDC per la ricaduta sulla valutazione quadrimestrale;

Valutazione del percorso a cura dello studente a scelta multipla (allegato n.9) (cartaceo) ed eventuale report su ogni esperienza annuale svolta da consegnare alla fine di ogni percorso e da raccogliere per la consegna alla Commissione degli Esami di Stato (allegato n.9 bis).

Scheda riepilogativa di tutti i percorsi PCTO svolti per l'esame di Stato a cura del tutor scolastico (all. 10 da personalizzare)

Certificazione delle competenze a cura del DS (allegato n.11).

Relazione finale a cura del tutor interno/scolastico (allegato n.12)

Consegna di tutta la documentazione prodotta alla segreteria alunni